



# Änderungen

## PRINCE2 2009 und PRINCE2 2005

### Wieso Änderungen?

PRINCE2 stammt ursprünglich aus dem Jahr 1996. In der Zwischenzeit haben sich mit dem Aufkommen neuer Technologien auch die Anforderungen an das Projektmanagement verändert. Dem wird nun mit der Version 2009 Rechnung getragen. Daran mitgearbeitet haben mehr als 170 Organisationen und Individuen. Bereits im Jahr 2006 wurde mit der Erarbeitung der Änderungen und Anpassungen begonnen, ehe sie 2009 veröffentlicht werden konnten.

### Primäre Ziele

Die wichtigsten Wünsche in Bezug auf Änderungen bestanden aus:

- Reduktion des Handbuchumfangs und Verbesserung des Sprachstils (weg von Instruktionen hin zur Anleitung)
- Integration mit anderen Produkten der OCG (Office of Government Commerce)
- Aufzeigen der Verbindungen zu anderen PM-Methoden oder den Bodies of Knowledge
- Bessere Anleitungen für Anpassungen, speziell bei kleineren Projekten
- Bezug auf die weichen Aspekte des Projektmanagements, wie Mitarbeiter-Management oder Change Management.

### Wesentliche Veränderungen

Die auf den ersten Blick zu erkennende Veränderung besteht darin, dass PRINCE2 nun aus zwei Handbüchern besteht:

- Managing Successful Projects with PRINCE2
- Directing Successful Projects with PRINCE2

Das erste zielt auf die Mitarbeiter eines Projekts ab, das zweite liefert eine Anleitung für diejenigen, die ein Projekt sponsorn oder steuern.

Im Handbuch für Projektmitarbeiter werden folgende Fragen geklärt:

1. Was wird von mir erwartet?
2. Was tut der Projektmanager?
3. Was tue ich, wenn Dinge nicht nach Plan gehen?
4. Welche Entscheidungen werden von mir erwartet?
5. Welche Informationen benötige ich oder werden von mir erwartet?
6. Wen sollte ich nach Unterstützung oder Steuerung fragen?
7. Wie passe ich PRINCE2 an meine Gegebenheiten an?

Die neue Publikation *Directing Successful Projects* zielt hauptsächlich auf das Senior Management ab, speziell auf Manager, die zum ersten Mal die Rolle eines Executives übernehmen. Im Handbuch finden sich dazu eine PRINCE2 Methodenübersicht, Agendas und Checklisten für die Project Board Reviews, Beschreibungen der Management -Pro-

dukte, Beschreibungen von Bestätigungen und Verantwortlichkeiten.

Folgende Fragen werden darin beantwortet:

1. Was wird von mir erwartet?
2. Was sollte ich vom Projektmanager erwarten?
3. Woher weiß ich, dass der Projektmanager PRINCE2 optimal anwendet?
4. Wie delegiere ich Verantwortung zum Projektmanager ohne die Kontrolle zu verlieren?
5. Welche Entscheidungen werden von mir erwartet?
6. Welche Informationen sind notwendig bzw. verfügbar, die mir bei der Entscheidungsfindung behilflich sind?
7. Wie passen wir PRINCE2 an Projekte mit unterschiedlichem Umfang oder Typs an?
8. Wie sieht ein effektives Project Board aus?

### **Wie haben diese Änderungen PRINCE2 verbessert?**

PRINCE2 behält auch durch die Änderungen weiterhin seinen Anspruch eine universelle Methode zu sein, die auf jede Art von Projekt anwendbar ist unabhängig vom Typ, Umfang, der Kultur oder der Geografie. Die Änderungen basieren auf den Wünschen der Anwender und den stattgefundenen Veränderungen der Technologien. Prince2 ist nun weniger beschreibend, dafür aber wesentlich flexibler, außerdem ist es weniger theoretisch dafür aber mehr Praxisorientiert. Dies ist von vielen Organisationen in bereits durchgeführten Pilotprojekten bestätigt worden. PRINCE2 enthält nun eine fest definierte Menge von klaren Prinzipien, die zur Überprüfung des richtigen Methodeneinsatzes verwendet werden können. PRINCE2 kann nun jederzeit angepasst werden. Die Verbindung zu anderen Projektmanagement-Methoden wird nun aufgezeigt. Hervorzuheben ist, dass PRINCE2 kein bürokratisches Instrument geworden ist, da es weiterhin Informationen und Entscheidungen benötigt, anstelle von Dokumenten und Besprechungen.

### **Kontakt**

info@hoffmann-consultingservices.de

+49 (71 41 ) 24 22 473

+49 (1 72) 83 22 925

